



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089
e-mail fips030006@istruzione.it

LIC. SC. - "LDA VINCI"-FIRENZE
Prot. 0004734 del 31/07/2018
06-07 (Uscita)

Firenze, 31/07/2018

BANDO DI GARA
PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO BAR - DISTRIBUTORI
NEI LOCALI DEL LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" DI FIRENZE - CIG Z1C2487532

E' indetta una gara per la realizzazione e gestione del servizio bar - distributori presso la sede del Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" - Firenze.

- **Durata della concessione: il contratto avrà durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula, e non sarà rinnovabile.**
- **Importo base contributo annuale: 2.600,00 € in favore del Liceo Scientifico Statale "L. Da Vinci" da destinare alle attività didattiche.**
- **Canone mensile di concessione degli spazi da pagare alla Città Metropolitana attualmente pari a 510,00 €.**
- **Canone annuale per n. 02 distributori da pagare alla Città Metropolitana attualmente pari a 80,00 €.**
- **Canone annuale per consumi idrici da pagare alla Città Metropolitana attualmente pari a 50,00 €.**
- **Canone annuale per spese di riscaldamento da pagare alla Città Metropolitana attualmente pari a 648,00 €.**

1 - NORME GENERALI

La gara in argomento sarà disciplinata in via generale dal decreto legislativo n. 50/2016 e dal Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche approvato con D.I. n. 44/2001.

2 - AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammesse a partecipare alla gara le ditte dovranno produrre, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a) certificato della Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, dalla data del presente bando di gara, dal quale risulti che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione, di fallimento o concordato preventivo e che non è stata sottoposta ai summenzionati procedimenti negli ultimi 5 anni, tali documenti possono essere prodotti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- b) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- d) presentazione DURC attestante di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- e) apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 L. n. 68 del



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089
e-mail fips030006@istruzione.it

12.03.1999, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme medesime ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- f) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti che la ditta non si trovi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2359 C.C. con altre ditte partecipanti alla presente gara;
- g) dichiarazione sostitutiva di notorietà dalla quale risulti di non aver subito sanzioni di alcun tipo da parte delle autorità competenti in materia igienico-sanitario.

2.1 Requisiti Professionali

- a) iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- b) il servizio dovrà essere svolto secondo le procedure previste dal sistema HACCP; la ditta dovrà presentare idonea certificazione rilasciata dalle competenti società di certificazione; qualora ne sia sprovvista dovrà presentare la domanda inoltrata alle suddette società con la quale si richiede la certificazione di data anteriore a quella prevista per la scadenza della presentazione della domanda di partecipazione. In alternativa, in sede di presentazione di domanda di partecipazione, la ditta potrà presentare un piano particolareggiato di esecuzione del servizio in linea con la normativa HACPP, che sarà sottoposto all'approvazione del competente organo tecnico. In caso di società, il possesso dei requisiti, di cui alle su indicate lettere a) e b), è richiesto facendo riferimento anche al solo legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta al servizio in oggetto, nella cui eventualità tale soggetto dovrà essere nominativamente indicato nella domanda di partecipazione.

2.2 Avvertenze

La mancanza o l'irregolare o l'incompleta presentazione dei documenti e/o delle dichiarazioni previste dalle lettere sopra indicate, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e quelle sostitutive di atti di notorietà, laddove elencate, possono essere rese secondo il fac-simile allegato "C". Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione procedente. Si rammenta pertanto che le eventuali omissioni o dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità competente per l'accertamento d'eventuali responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445). Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare (art. 38, lettera h) D.lgs. 163/2006 e s.m.i.). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché ai fini di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione, si potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari. La ditta vincitrice della gara, come determinata ai sensi di legge e dal presente bando, dovrà inoltrare nel termine previsto di gg. 20 tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti tecnico professionali dichiarati in sede di gara. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge. Si dà atto, inoltre, che la stipulazione della convenzione è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se ed in quanto applicabili. L'aggiudicazione della gara è subordinata all'adozione di apposito provvedimento da parte dei competenti organi, pertanto il verbale di gara non tiene luogo della convenzione. L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre la ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. La stipulazione della convenzione ha luogo entro il termine di giorni 30 dall'aggiudicazione della gara. Le modalità di versamento dell'importo spettante alla Città



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089
e-mail fips030006@istruzione.it

Metropolitana di Firenze a titolo di rimborso per le utenze, dovranno essere concordate direttamente con l'Amministrazione Provinciale. Alla gara di cui trattasi si applicano tutte le norme contenute nel presente bando. Le ditte con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e negli allegati che ne costituiscono parte integrante.

Si informa che, ai sensi del Regolamento Europeo n. 279 del 2016, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati in applicazione delle vigenti norme.

Avverso al presente bando può essere presentato ricorso nei modi e nei termini fissati dalla L. 1034/1971 e s.m.i. presso il TAR competente per la Regione Toscana.

3 - OFFERTE

Per prendere parte alla gara, le ditte dovranno far pervenire la propria offerta in **plico unico sigillato con l'indicazione "Contiene offerta per realizzazione e gestione del servizio bar e distributori automatici" - CIG Z1C2487532**, corredata della documentazione indicata, a questo Istituto, entro e non oltre le ore 12.00 del 31 agosto 2018 a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" - VIA G. DEI MARIGNOLLI, 1 - 50127 FIRENZE

Il recapito potrà essere eseguito direttamente o a mezzo posta. E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. La consegna potrà effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo dell'Istituto che provvederà alla protocollazione. Si rammenta che non verrà rilasciata ricevuta della consegna dei plichi. Per le domande di partecipazione inviate per posta o per mezzo di terze persone che siano pervenute in ritardo non sono ammessi reclami, giacché si considerano inviate a rischio dell'offerente. Oltre il termine sopra indicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

A mezzo di procura non potrà essere rappresentata in gara, dalla stessa persona, più di una ditta. Nel caso che la procura in questione sia conferita ad un amministratore o procuratore generale della ditta, la potestà relativa alla nomina a procuratore speciale deve risultare dal certificato della C.C.I.A.A. di cui alla lettera a) o da altro valido documento.

I documenti non in regola con il bollo saranno accettati e successivamente inviati al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e succ. modifiche).

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatorio prendere visione del locale presso il quale si svolgerà il servizio; a tal fine si prega di prendere un appuntamento con l'Istituto al numero di tel. 055/366951/366952 dalle ore 11,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

3.1 Modalità di presentazione dell'offerta

Nel suddetto plico, contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara, dovranno essere inserite tre buste sigillate sulle quali dovranno risultare: il nome del soggetto concorrente e il contenuto specifico come sotto indicato. Nelle singole buste non dovrà essere inserita documentazione non richiesta. Le tre buste dovranno contenere:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089
e-mail fips030006@istruzione.it

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa (dicitura da indicarsi sulla busta)

Domanda di partecipazione per la concessione del servizio Bar e Distributori automatici

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, attestante i requisiti richiesti al precedente punto 2 - Ammissione - e quelli descritti di seguito:

- a) natura giuridica;
- b) denominazione;
- c) sede legale;
- d) data di inizio attività;
- e) oggetto attività;
- f) dati anagrafici del titolare, o degli amministratori, muniti di potere di rappresentanza;
- g) codice fiscale;
- h) partita IVA;
- i) curriculum aziendale - precedenti esperienze professionali nel settore scolastico.

2. dovranno inoltre essere attestati i seguenti requisiti - Allegato C:

- a) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere a tutti gli adempimenti necessari all'erogazione del servizio nel rispetto delle disposizioni amministrative e sanitarie vigenti in materia;
- c) di aver preso visione del capitolato d'oneri e in particolare di quanto previsto dal punto 41 al punto 44 e al punto 46, di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'erogazione del servizio e tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;
- e) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare le assicurazioni previste dal punto 47 del capitolato d'oneri.

La mancanza di data e/o di firma in originale sulla suddetta dichiarazione o la mancanza della copia del documento d'identità determina l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

Busta n. 2 - Offerta economica (dicitura da indicarsi sulla busta)

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo in vigore, una per ogni 4 facciate (sono esenti i soggetti onlus).

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di:

- presentazione del listino prezzi dei prodotti indicati nell'Allegato A
- importo del contributo annuo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in ribasso sul contributo annuo.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete.

L'offerta dovrà essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'istituto.

La mancanza di data e/o di firma in originale sulla suddetta dichiarazione o la mancanza della copia del documento d'identità determina l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.

Busta n. 3 - Offerta tecnica (dicitura da indicarsi sulla busta)

Tale busta dovrà contenere le informazioni richieste dall'Allegato B, corredate della eventuale documentazione e suddivisa nelle sezioni indicate nell'allegato stesso. L'assenza di informazioni



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089
e-mail fips030006@istruzione.it

relative ad una delle sezioni 1 (Progetto), 2 (Organizzazione del personale e del servizio) o 3 (Piano di sanificazione) determina la nullità dell'offerta e l'esclusione dal prosieguo della gara. L'offerta come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e in caso di raggruppamento temporaneo da ogni soggetto componente lo stesso.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente e specificamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

3.2 Criteri di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio. La valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 100 punti, da attribuirsi a ciascuna offerta validamente formulata e presentata, derivante dalla somma dei seguenti parametri:

Offerta economica - punteggio massimo attribuibile: 70 punti

Offerta economica 1 - Prezzi dei prodotti - Punteggio massimo attribuibile: 40 punti

Al presente bando si allega un listino dei prodotti con i coefficienti di ponderazione (Allegato A) sul quale verrà condotta la comparazione delle offerte. Nel listino dovrà essere indicata la marca del prodotto. Tutti i prodotti, comunque, dovranno essere di marche conosciute a livello nazionale e reperibili facilmente nei normali canali di distribuzione al pubblico.

Per ciascuna offerta si determina il valore totale del paniere di prodotti (Po) effettuando la sommatoria dei prezzi dei singoli prodotti per i rispettivi coefficienti.

Si procede all'attribuzione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$x = \left(\frac{P_m}{P_o} \right)^3 * 40$$

x = punteggio attribuibile all'offerta in esame relativo al prezzo dei prodotti

Pm = valore totale del paniere minore

Po = valore totale del paniere dell'offerta da valutare

Offerta economica 2 - Contributo annuo - Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Si procede all'attribuzione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$y = \left(\frac{P_o}{P_m} \right)^2 * 30$$

y = punteggio attribuibile all'offerta in esame per il contributo annuo

PM = contributo annuo maggiore

Po = contributo annuo dell'offerta da valutare

Offerta tecnica - Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

L'offerta tecnica si articola in 4 sezioni:

1. Progetto max 5 punti
2. Organizzazione del personale e del servizio max 5 punti
3. Piano di sanificazione max 5 punti
4. Curriculum aziendale max 15 punti



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089
e-mail fips030006@istruzione.it

La valutazione verrà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente Scolastica sulla base degli elementi e dei pesi illustrati nell'Allegato B.

Pertanto il punteggio totale sarà dato dalla somma dell'offerta economica (x + y) più il punteggio derivante dall'offerta tecnica.

Le offerte considerate anormali saranno sottoposte a verifica ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

4 - AGGIUDICAZIONE

Il giorno 03/09/2018 alle ore 12.30 in apposita sala della sede dell'istituto, in seduta pubblica, constatata l'integrità dei plichi:

- si assegnano i numeri di identificazione;
- si aprono i plichi e si verifica la presenza delle tre buste distinte da parte di ogni offerente, con le relative diciture, escludendo le offerte irregolari;
- si aprono le buste con la dicitura "Documentazione amministrativa" ammettendo o escludendo i concorrenti a seconda della regolarità o irregolarità accertata;
- si aprono le buste con la dicitura "Offerta tecnica";
- si aprono le buste con la dicitura, "Offerta economica";
- la Commissione tecnica, dopo l'apertura delle buste, comunicherà ai presenti la data e l'ora in cui procederà alla valutazione delle offerte economiche e delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi. Una volta assegnati i punteggi si procederà alla formazione della graduatoria delle ditte offerenti, e successivamente, con decreto dirigenziale verrà individuata la ditta aggiudicataria.

In caso di parità fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà, a parità di servizio offerto, mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché sia valida e giudicata congrua. Le ditte partecipanti riceveranno comunicazione per e-mail sull'aggiudicazione della gara.

5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo si identifica con il Direttore SGA Maria Pia Spinelli. In tema di diritto di accesso alla documentazione amministrativa, relativamente al procedimento di aggiudicazione, si applicano le norme dettate dalla suddetta legge e successive disposizioni applicative.

Si precisa che l'esercizio del diritto di accesso è subordinato ad una istanza in forma scritta in cui dovranno essere addotte le relative motivazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Donatella Frilli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. 39/1993

Allegati:

- Capitolato d'oneri
- Domanda di partecipazione
- Allegato A: listino dei prodotti con i coefficienti
- Allegato B: contenuto dell'offerta tecnica
- Allegato C: fac-simile dichiarazione sostitutiva
- Allegato D: presa visione Regolamento Città Metropolitana
- Planimetria del locale bar e spazio distributori
- Regolamento Città Metropolitana



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 e-mail
fips030006@istruzione.it

CAPITOLATO D'ONERI
BANDO DI GARA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO BAR E
DISTRIBUTORI AUTOMATICI NEI LOCALI DEL LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI "
FIRENZE - CIG Z1C2487532

Il presente capitolato d'oneri disciplina la concessione d'uso dei locali siti presso la sede del LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" - FIRENZE finalizzato all'erogazione di un servizio di bar e distributori automatici.

1. Il servizio di bar verrà somministrato dal concessionario con le modalità ed alle condizioni disciplinate dal presente capitolato.
2. La durata della concessione è di anni 3, senza possibilità di rinnovo, a far tempo dalla data di aggiudicazione, con possibilità di revisione, a seguito di richiesta di uno dei due contraenti, da presentarsi entro il 31 maggio di ogni anno.
3. Il contributo a titolo di erogazione liberale connesso al potenziamento delle attività integrative degli studenti e per l'attuazione del diritto allo studio minimo annuo viene determinato in € 2.600,00 " per l'utilizzazione della superficie adibita a posto di ristoro.;
4. L'importo di cui al punto 3 sarà versato all'Istituto in 2 rate di pari importo entro il giorno 30/6 per la 1° rata e entro il giorno 31/12 per la 2° rata. Il ritardo del versamento, superiore a 4 mesi rispetto alla data di scadenza, comporterà la risoluzione del contratto di cui al bando di gara.
5. Il soggetto aggiudicatario dovrà corrispondere alla Città Metropolitana un canone annuo per l'utilizzazione degli spazi che sarà stabilito in sede di stipula della convenzione. Gli oneri relativi ai consumi delle utenze saranno versate direttamente all'Amministrazione Provinciale di Firenze secondo i criteri stabiliti dalla stessa amministrazione.
6. Il Concessionario dovrà svolgere il servizio nel rispetto delle norme generali d'igiene dei prodotti alimentari previste dal D. Lgs n. 155/97 e successive modifiche e integrazioni.
7. Non potrà cedere o subaffittare, né potrà adibire i locali destinati a Bar-Ristoro per un uso diverso da quello contrattuale.
8. L'adeguamento dei locali, gli impianti, le utenze, l'arredamento e le attrezzature necessarie per la fornitura del servizio, nonché la relativa manutenzione, sono a carico del Concessionario che garantirà il rispetto delle norme di legge ed in particolare di quelle igieniche, sanitarie e di sicurezza.
9. Il rispetto di tali disposizioni o norme dovrà essere documentato dal Concessionario mediante presentazione al Dirigente scolastico della relativa documentazione. Ogni intervento dovrà essere concordato tra l'Istituto ed il Concessionario, che si dovrà far carico dei relativi oneri economici, previa autorizzazione da parte della Città Metropolitana proprietaria dell'immobile.
10. Il Concessionario dovrà curare a proprie spese la perfetta pulizia ed igiene dei locali in uso esclusivo, del banco bar e della zona immediatamente adiacente ad esso, nonché di tutti i mobili e dello spazio esterno concesso in uso. Il concessionario si impegna a sostituire gli arredi e le attrezzature usurate e/o in cattivo stato.
11. Il Concessionario osserverà scrupolosamente le indicazioni e le prescrizioni che gli verranno fornite dal Dirigente scolastico, dal Direttore S. G. A. e/o dal Consiglio d'Istituto, così come dovrà ottenere la preventiva autorizzazione degli stessi Organi per qualsiasi nuova ed eventuale iniziativa.
12. Il Concessionario dovrà servirsi dell'immobile affidatogli per il solo uso di cui alla concessione anzidetta; qualunque diversa destinazione di esso darà diritto all'immediato scioglimento del contratto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 e-mail
fips030006@istruzione.it

13. La gestione dei locali sarà svolta dal Concessionario che è tenuto al rispetto delle seguenti operazioni: manutenzione ordinaria e pulizia giornaliera di tutti gli ambienti destinati all'esercizio oggetto della presente convenzione; raccolta differenziata, trasporto ed allontanamento dei rifiuti, di carte, di vetro, di alluminio, di materiale plastico e di qualsiasi altro materiale organico da smaltire; ogni altra operazione relativa al rispetto scrupoloso dell'igiene, della sicurezza, della custodia e della sorveglianza dei locali.
14. Il Concessionario assume a suo carico gli oneri per l'acquisto e la fornitura dei materiali per la pulizia e l'igiene, come strofinacci, scope e detersivi vari, e quant'altro occorra per ottemperare a quanto sopra previsto.
15. Tutte le attrezzature di lavoro (forni, macchina del caffè, affettatrice, ecc) devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e tenute in buono stato di manutenzione. Le stoviglie dovranno essere fornite dal Concessionario aggiudicatario, in particolare: le bevande calde dovranno essere servite nelle tradizionali tazze e tazzine; quelle fredde nei bicchieri generalmente prescritti; la posateria dovrà essere in acciaio inossidabile; tutte le stoviglie dovranno essere lavate dopo ogni singolo utilizzo in appositi macchinari in grado di garantire il prescritto livello d'igiene; a richiesta di questa istituzione scolastica il Concessionario dovrà utilizzare materiale a perdere monouso **completamente riciclabile** (bicchieri e tazzine).
16. Per lo svolgimento del servizio non spetta alcun compenso al Concessionario aggiudicatario, mentre l'Istituto non avanzerà alcuna pretesa sugli introiti che il Concessionario realizzerà.
17. Il Concessionario dovrà vigilare affinché l'accesso ai locali adibiti a Bar sia riservato agli studenti e al personale docente e ATA che presta servizio nell'Istituto e agli altri componenti la comunità scolastica e ai terzi autorizzati.
18. L'orario di apertura e chiusura del servizio Bar sarà articolato:
 - a) 7,30 - 14,30 durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche e durante lo svolgimento degli Esami di Stato.Nei restanti periodi di sospensione dell'attività didattica, il servizio viene sospeso.
19. Si chiede inoltre la presenza di almeno un addetto per l'intero servizio e di almeno due addetti nel periodo di preparazione dei panini e durante l'intervallo (orario di maggior utilizzo dalle 7,40 alle 8,20, dalle 10,00 alle 10,20, dalle ore 11,00 alle 11,30).
20. Questa istituzione scolastica si riserva di richiedere eventuali variazioni ai suindicati orari di lavoro, fermo restando i limiti delle ore indicate al punto 19.
21. Qualora l'Istituto debba ordinare per qualsiasi causa la sospensione del servizio bar anche per periodi rilevanti, il concessionario non avrà diritto ad alcun risarcimento.
22. Durante le ore di lezione di norma non è consentito l'accesso ai locali del bar da parte degli studenti se non autorizzati.
23. L'espletamento del servizio non dovrà turbare il regolare svolgimento delle lezioni e delle altre attività scolastiche.
24. Il Concessionario si impegna a fornire e somministrare "prodotti di prima qualità", con marchi noti e consolidati a livello nazionale e locale, disponibili in commercio nel rispetto delle norme igieniche. Le materie prime utilizzate non devono contenere polifosfati (riferimento alla normativa generale).
25. Il Concessionario rimane responsabile di tutti i danni diretti ed indiretti che potrebbero verificarsi nell'esercizio dell'attività. Inoltre rimangono a suo carico le assicurazioni sui materiali e sui prodotti.
26. E' vietata la vendita di liquori e/o qualsiasi bevanda o sostanza che contenga alcool anche in percentuali minime, così come è vietata la vendita di qualsiasi prodotto inadatto al decoro dell'istituto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 e-mail
fips030006@istruzione.it

27. Nei locali del bar è vietata l'installazione di video giochi, video poker o altre apparecchiature analoghe.
28. I prezzi di vendita, per la durata della convenzione, sono quelli indicati nel listino presentato dal Concessionario in sede di GARA.
29. Tutti i prodotti in vendita, con i relativi prezzi, dovranno risultare da apposito listino esposto in maniera ben visibile nel locale del bar, sottoscritto dal responsabile della Concessione e vistato obbligatoriamente dal Dirigente scolastico.
30. Il Concessionario deve assicurare la somministrazione di prodotti durante tutto l'orario di apertura, garantendo in ogni caso la disponibilità degli stessi nel rispetto delle caratteristiche alimentari e delle grammature minime indicate nel listino dei prodotti allegato al Bando.
31. Il Concessionario si impegna a servire, a richiesta dell'Istituto, prodotti per l'utenza che necessita di diete particolari (ad esempio celiaci).
32. Per tutti i generi ammessi alla vendita e per le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere rispettate le normative previste in tema di sanità pubblica, pubblica sicurezza e legislazione fiscale, oltre a quelle impartite dall'azienda Sanitaria Locale.
33. Il Concessionario è tenuto ad osservare le disposizioni che verranno impartite dall'Ufficiale Sanitario e dal Comando dei Vigili Urbani per quanto di rispettiva competenza.
34. Una Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Istituto, potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi senza che il Concessionario possa rifiutarsi, pena la rescissione della convenzione. Durante le ispezioni il personale addetto, non deve interferire con le procedure di controllo.
35. I controlli e le eventuali successive contestazioni su irregolarità riscontrate, potranno essere disposti anche sulla base delle segnalazioni dell'utenza.
36. A titolo indicativo e non esaustivo saranno oggetto di controllo e di rilevamento i parametri di peso, capacità e organolettici. In casi particolari saranno oggetto di controllo ad opera di soggetti competenti e competenti autorizzati le caratteristiche microbiologiche, chimico-fisiche, le modalità di deposito, le temperature di conservazione, il termine minimo di conservazione e la data di scadenza; lo stato igienico degli impianti, delle attrezzature e del personale.
37. Il Concessionario aggiudicatario s'impegna a rispondere in proprio delle eventuali inadempienze rilevate dagli organi preposti per legge al controllo. In particolare il servizio dovrà essere svolto in osservanza della legge n. 283/62 e successive modifiche, del D.P.R. n. 237/80 e del D.P.R. 327/80. Nel caso di denuncia da parte degli Enti competenti che a carico del Concessionario siano state elevate contravvenzioni, questo Istituto ha la facoltà, previa diffida, di revocare la concessione.
38. Il Concessionario dovrà comunicare con congruo anticipo i nominativi del personale che intenderà impiegare nell'espletamento del servizio. Questa istituzione scolastica potrà in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio richiedere la sostituzione del personale che non sia di proprio gradimento. Il personale impiegato dovrà indossare uniformi decorose, adeguate al servizio, in linea con la normativa antinfortunistica e consone all'ambiente educativo. Dovrà essere in regola con la normativa in materia di igiene e sanità del personale addetto alla produzione, manipolazione, vendita e trasporto di sostanze.
39. Si ribadisce che il Concessionario deve assumersi gli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria, nonché gli oneri fiscali per lo svolgimento dell'attività di vendita, facendosene quindi carico, senza diritto di rivalsa e di indennizzo e responsabilità, inerente e conseguente, nei confronti dell'istituto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 e-mail
fips030006@istruzione.it

40. Sono pure a carico del Concessionario gli oneri relativi alle autorizzazioni amministrative ed alle licenze necessarie per l'esercizio del Bar e dei due distributori di bevande calde/fredde e snack che dovranno obbligatoriamente essere a norma e complete di dispositivo di erogazione del resto.
41. Il Concessionario garantisce che gli impianti e le attrezzature utilizzate sono stati realizzati a norma di legge.
42. Il Concessionario ai sensi dell'art. 26 del D. Leg.vo 81/08 consegna all'istituto il proprio documento di valutazione dei rischi, gli attestati di formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro del personale coinvolto nell'erogazione del servizio, le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati, e qualsiasi altro documento richiesto dall'istituzione scolastica al fine della valutazione dei rischi interferenziali. Il Concessionario si impegna a prendere visione e a rispettare quanto previsto dal Piano di Emergenza dell'Istituzione Scolastica. Il Concessionario si impegna a servirsi di ditte specializzate e/o professionisti in possesso dei requisiti tecnico-professionali ai sensi dell'art. 26 del D. Leg.vo 81/08 in tutti i lavori di adeguamento e manutenzione dei locali, impianti e attrezzature. Si impegna, inoltre, a consegnare copia delle chiavi dei locali in uso all'Istituto scolastico.
43. Il Concessionario assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati all'istituto o a terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.
44. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare al Concessionario o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.
45. Il Concessionario è direttamente responsabile per tutte le attività connesse all'esecuzione del servizio o all'allestimento dei locali svolte da soggetti giuridici terzi e solleva l'Istituto da ogni eventuale responsabilità per danni a cose o persone.
46. L'Istituto è sollevato da ogni forma di responsabilità nei confronti dei clienti e di terzi autorizzati che usufruiscono del servizio di bar presso i locali dati in concessione.
47. Il Concessionario si obbliga a stipulare un'assicurazione RCT incendio con estensione ricorso terzi da incendio a proprie spese e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a terzi, a cose di terzi ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, con un massimale non inferiore a 1.000.000 di euro, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna dei locali con validità per tutta la durata della concessione. Copia delle suddette polizze verrà consegnata all'Istituto al momento della consegna dei locali.
48. Il Concessionario si impegna a manlevare e tenere indenne l'Istituto da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale derivante dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
49. Il Concessionario risponderà direttamente di qualsiasi contravvenzione al regolamento di Polizia e di Igiene nonché dei danni alle persone o alle cose comunque procurati nello svolgimento del servizio di ristoro, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Istituto. A tale fine il Concessionario stipulerà entro sessanta giorni dalla firma della presente convenzione apposita polizza assicurativa di adeguati importi contro eventuali danni a cose o persone.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 e-mail
fips030006@istruzione.it

50. Il Concessionario si impegna ad osservare la normativa sulla Privacy prevista dal Regolamento UE n. 279 del 2016.
51. La registrazione della convenzione sarà a totale carico del Concessionario.
52. Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Firenze.
53. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali in vigore.

Firenze, 31/07/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Donatella Frilli

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. 39/1993

Per presa visione ed accettazione

Il Concessionario

Marca
Da bollo
€ 16,00

(Timbro della società)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via G. dei Marignolli, 1

50127 - FIRENZE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR E
DISTRIBUTORI AUTOMATICI - CIG Z1C2487532**

Il sottoscritto/Società _____

nato a _____ Prov. _____

il _____ residente a _____

Prov. _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

C.F. _____

rappresentante legale in qualità di (proprietario, amministratore, ecc.) _____

della Ditta _____ C.F./PART. IVA _____

Sede Legale _____

CHIEDE

di partecipare al Bando di gara indetto da codesto Istituto, relativo alla gestione del bar interno e per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde e snack.

A tal fine dichiara quanto segue:

- di svolgere attualmente questo tipo di attività come titolare/dipendente (cancellare la voce che non interessa) presso: _____ dal _____ (data di inizio attività);
- di essere iscritto al Registro Esercenti Commercio per somministrazione alimenti/bevande al n. _____ di _____;
- di aver preso visione del Bando di gara, del Capitolato d'oneri e degli allegati ricevuti e di volerli accettare in toto;

Marca
Da bollo
€ 16,00

- di aver preso visione dei criteri che saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica per decidere l'assegnazione della gestione del bar e distributori automatici;
- di aver preso visione dei locali.

_____ li, _____

Timbro e firma

Allegato A - LISTINO PREZZI

Il prezzo deve essere indicato in euro ed espresso in multipli di 5 centesimi.

Bevande calde		Marca	Coeff. C	Prezzo P	P*C
Caffè espresso	Non istantaneo				
Caffè decaffeinato	Non istantaneo				
Cappuccino con latte fresco	Non istantaneo				
Cappuccino con latte fresco parz. scremato	Non istantaneo				
Cioccolata					
Latte fresco bianco e/o macchiato					
The, Camomilla, infusi vari					
Altri prodotti (specificare):					

Bevande fredde		Marca	Coeff. C	Prezzo P	P*C
Acqua naturale	Bottiglia 50 cl				
Acqua frizzante	Bottiglia 50 cl				
Coca Cola	Lattina 33 cl				
Aranciata	Lattina 33 cl				
The vari	Lattina 33 cl				
Sprite	Lattina 33 cl				
Spuma	Bicchiere 20 cl				
Succhi di frutta (min. 50% di frutta)	Lattina/Bottiglia 12,5 cl				
The vari	Bottiglia 50 cl				
The vari	Bicchiere 20 cl				
Yogurt vari o dessert al cucchiaio	Confezione 125 g				
Altri prodotti (specificare):					

Generi alimentari		Marca	Coeff. C	Prezzo P	P*C
Paste dolci - Brioche	80 g				
Panino min. 80 g ingrediente (nota 1)	Farcitura min. 35 g				
Panino min. 80 g ingredienti (nota 2)	Farcitura min. 25+25 g				
Tramezzini ingredienti (nota 2)	(varie farciture)				
Toast ingrediente (nota 1)	(varie farciture)				
Pizza margherita o Focaccia al formaggio	150 g				
Schiacciata ripiena min. 100 g ingrediente (nota 1)	Farcitura min. 35 g				
Schiacciata ripiena min. 100 g ingredienti (nota 2)	Farcitura min. 25+25 g				
Schiacciata vuota min. 100 g					
Snack dolci e salati Piccoli	15 - 25 g				
Snack dolci e salati	26 - 40 g				
Tavoletta di cioccolato	45 g				
Cornetto confezionato	(varie farciture)				
Patatine	Busta piccola 25 g				
Patatine	Busta grande 40 g				
Crackers	25 g				
Wafer	45 g				
Maggiorazione aggiunta prosciutto crudo (nota 3)					
Maggiorazione aggiunta verdura/pomodoro (nota 4)					
Prodotti per celiaci	(specificare)				
Prodotti senza zuccheri	(specificare)				
Prodotti senza lattosio	(specificare)				

La merce fornita deve essere di prima qualità e pervenire dalle migliori case accreditate nonché avere le caratteristiche organolettiche previste per legge e senza OGM. Salumi e formaggi non devono contenere polifosfati aggiunti. I prodotti da forno e da pasticceria devono essere freschi di giornata.

Nota 1: per i ripieni di panini e schiacciate sono richiesti almeno 4 diversi tipi di salumi, 3 di formaggio e 2 di verdure (pomodoro e insalata a foglia larga).

Le schiacciate devono essere disponibili nelle versioni: morbida e croccante.

Nota 2: salumi o formaggi abbinati a verdure (pomodoro e insalata a foglia larga); salumi e formaggi.

Nota3: per questa voce va indicato il prezzo aggiuntivo rispetto ad un qualunque panino o schiacciata per l'aggiunta di prosciutto crudo agli ingredienti.

Nota 4: per questa voce va indicato il prezzo aggiuntivo rispetto ad un qualunque panino o schiacciata per l'aggiunta di verdure (pomodoro e/o insalata a foglia larga).

Timbro e firma per accettazione



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE
Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089
e-mail fips030006@istruzione.it

ALLEGATO B			
OFFERTA TECNICA	PESO	MAX PUNTI	30
1. Progetto Elementi valutati: - chiarezza e completezza delle prestazioni (descrizione, pianta, disegni); - funzionalità in relazione agli spazi interni ed esterni all'utenza, aspetto estetico, numero, qualità, stato e caratteristiche tecniche di macchinari, attrezzature, arredi interni ed esterni e materiali.	2 3	Max punti	5
2. Organizzazione del personale e del servizio Elementi valutati: - numero addetti. ore presenza sul totale, divisione del lavoro; - organizzazione specifica per gli orari di maggior affluenza.	3 2	Max punti	5
3. Piano di sanificazione Elementi valutati: - frequenza del riordino e delle pulizie distinte per livello e tipologia; - tempi medi delle pulizie distinte per livello e tipologia - movimentazione, confezionamento, conservazione degli alimenti e manipolazione del denaro.	2 2 1	Max punti	5
4. Curriculum aziendale Elementi valutati: - organizzazione aziendale e sistema di approvvigionamenti; - elenco delle precedenti esperienze con enti della PA e con istituti scolastici; - continuità del servizio dell'ultimo triennio; - certificazione di qualità.	3 5 2 5	Max punti	15

Nota 1

CARATTERISTICHE DELLE MATERIE PRIME

Fermo restando quanto contenuto nel capitolato d'oneri, con riferimento ai requisiti obbligatori richiesti per predeterminate tipologie di prodotti, la scheda (in forma libera) intitolata " **CARATTERISTICHE DELLE MATERIE PRIME**" fornisce informazioni sulle materie prime utilizzate. Tali informazioni possono riguardare aspetti intrinseci della materia, la marca, la provenienza, il processo produttivo ed altro. La valutazione terrà conto della completezza e del dettaglio delle informazioni fornite. Prenderà in considerazione anche il merito delle informazioni qualora queste consentano di individuare un indiscutibile innalzamento del livello qualitativo.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - S.O. n. 30 alla G.U. n. 42 del 20.02.2001)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ Via _____ in qualità
di legale rappresentante della Ditta/Società _____ con
sede legale in _____ Via _____
C.F./P.IVA : _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- 1) che la Società da me rappresentata non è incorsa in procedure fallimentari negli ultimi cinque anni;
- 2) che la Società da me rappresentata ha assolto agli obblighi relativi a imposte e tasse;
- 3) che la Società da me rappresentata non si trova in situazioni di controllo con altre imprese partecipanti ivi incluse quelle previste ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- 4) che non è stata emessa nei confronti dei legali rappresentanti né dei soci della Società da me rappresentata condanna con sentenza penale passata in giudicato e che non risultano a carico dei medesimi procedimenti penali in corso;
- 5) che la Società da me rappresentata è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 6) di aver preso esatta conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 7) di impegnarmi a presentare in caso di aggiudicazione dell'appalto i documenti necessari ai fini della stipula del contratto;
- 8) che la Società da me rappresentata partecipa alla gara come soggetto singolo;
- 9) di essere in regola con tutti gli adempimenti retributivi e contributivi di legge;
- 10) di accettare e di impegnarsi a rispettare, in caso di aggiudicazione, tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato richiamato all'art. 1 del bando di gara.
- 11) di essere iscritto alla camera di commercio;
- 12) di essere in possesso di licenza di somministrazione di alimenti e bevande;
- 13) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016;

14) che il sottoscritto e tutti i dipendenti sono iscritti all'INPS e all'INAIL;

15) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 4 del D.lgs 255/97 (documento di autocontrollo HACCP);

16) di essere in regola con quanto previsto dal D.lgs 09/04/2008 n. 81;

17) la regolarità del DURC;

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 279 del 2016.

Data: ____ / ____ / _____

Timbro e firma:

ALLEGARE PENA ESCLUSIONE COPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITÀ.

AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

In riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,

residente in _____ via/piazza _____ n. _____

nella propria qualità di _____

perfettamente consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, ed in riferimento all'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile,

DICHIARA

(barrare le voci che interessano)

- di NON AVERE condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa sulla Privacy prevista dal Regolamento UE n. 279 del 2016.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Luogo e data

Firma (1) _____

(1) La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato della Pubblica Amministrazione.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - FIRENZE

Via G. dei Marignolli, 1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2

e-mail fips030006@istruzione.it - fips030006@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 80022370482

Modello D - dichiarazione di presa visione del regolamento provinciale.

Il sottoscritto

Nato a _____ il

in qualità di rappresentante della ditta

DICHIARA

Di aver preso visione del Regolamento per la concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di generi alimentari all'interno degli Istituti Scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale

Firenze ,

PER LA DITTA PARTECIPANTE AL BANDO

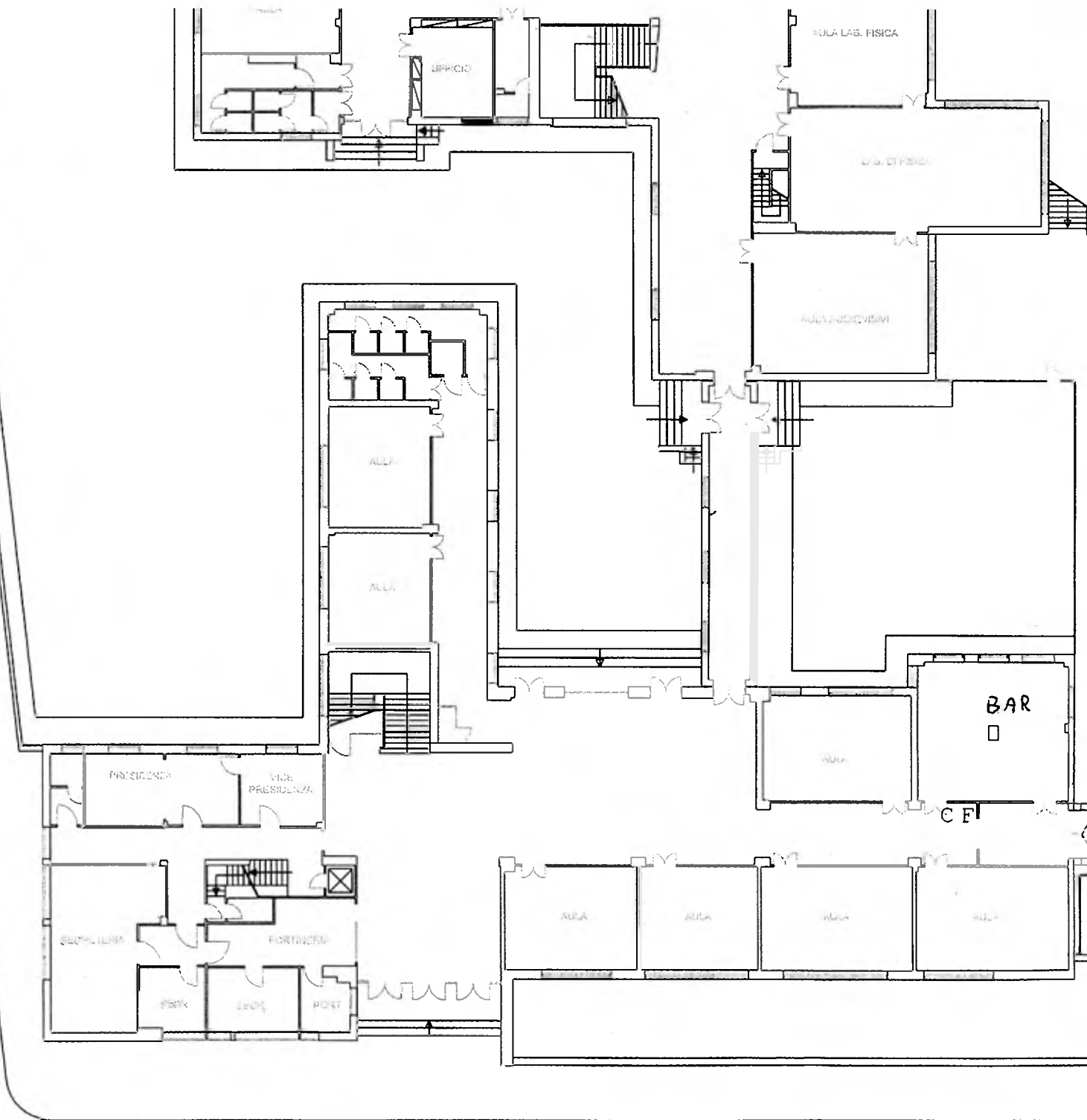
Deposito

Locale Bar

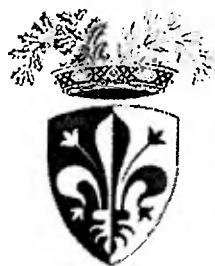
C Distributore
bevande calde

F Distributore
bevande fredde

VIA GORGOGNANI



VIA MARIGNOLLI



PROVINCIA
DI FIRENZE

Regolamento per la concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di generi alimentari all'interno degli Istituti Scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale

ART. 1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE	2
ART. 2 AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONCESSIONE DEI SERVIZI E DEI LOCALI/DEGLI SPAZI	2
ART. 3 COMPETENZA DEGLI UFFICI PROVINCIALI	2
ART. 4 CANONE DI CONCESSIONE E RIMBORSO FORFETTARIO DELLE SPESE.....	3
ART. 5 INDIZIONE DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA.....	3
ART. 6 ATTI DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO E DEI LOCALI/DEGLI SPAZI.....	3
ART. 7 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO VERSO L'AMMINISTRAZIONE	4
ART. 8 RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI	4
ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO	4
ART. 10 CONSEGNA DEGLI SPAZI	5
ART. 12 CONTROLLI SUCCESSIVI.....	5
ART. 13 SCADENZA DELLA CONCESSIONE E RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI.....	5
ART. 14 NORMA FINALE	6

ART. 1 -OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento definisce le modalità di concessione dei locali e degli spazi per l'installazione, la gestione e l'uso di punti ristoro (bar interno) e/o di distribuzione automatica di alimenti (da qui dei Servizi) all'interno degli Istituti Scolastici di competenza della Provincia di Firenze (da qui l'Amministrazione), ai sensi della L. 23/1996 e ss.mm.ii. - ivi incluse quelli in locazione, qualora il locatore non abbia espressamente vietato la possibilità di sub-locare.

ART. 2 -AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONCESSIONE DEI SERVIZI E DEI LOCALI/DEGLI SPAZI

1. Il Consiglio di Istituto, con apposita delibera, manifesta la volontà di dotare la scuola di un servizio di ristoro da rendere mediante bar interno e/o distributori automatici di alimenti e bevande.

2. Il Dirigente dell'Istituto, deve, prima dell'avvio delle procedure di individuazione del concessionario di uno o entrambi i Servizi informare tempestivamente l'Ufficio Patrimonio dell'Amministrazione della suddetta delibera, indicando gli spazi e i locali che intende mettere a disposizione per lo svolgimento dei Servizi.

ART. 3 - COMPETENZA DEGLI UFFICI PROVINCIALI

1. L'Ufficio Patrimonio:

- a) redige la bozza dell'atto di concessione dei locali/degli spazi in coordinamento con gli altri uffici dell'Amministrazione e secondo quanto previsto nel presente Regolamento, adotta e trasmette la suddetta bozza al Dirigente scolastico.
- b) in collaborazione con il Dirigente scolastico instaura e mantiene tutti i rapporti giuridico - patrimoniali con i concessionari dei servizi;
- c) cura la gestione amministrativa, contabile, e di ogni altra natura inerente alla concessione dei locali/degli spazi, ai sensi del presente Regolamento e del Regolamento generale delle entrate della Provincia di Firenze nonché della normativa vigente in materia;
- d) effettua insieme al Dirigente Scolastico, il sopralluogo dei locali/degli spazi di cui all'art. 2, avvalendosi, ove necessario, dell'ausilio dell' Ufficio Economato e Provveditorato, per verificare l'esistenza di contatori per il conteggio dei consumi e valutare la fattibilità di una loro eventuale installazione, la presenza e lo stato di conservazione di impianti, arredi e strutture e per compiere i rilievi planimetrici;
- e) redige la stima del canone di concessione dei locali/degli spazi in base a quanto stabilito al comma 2 dell'art. 4;
- f) trasmette al dirigente Scolastico: la stima del canone di cui al punto precedente, le planimetrie e le condizioni essenziali relative alla gestione delle utenze, alla manutenzione ordinaria, alla conservazione dei locali/degli spazi;
- g) fissa il massimale di base della polizza di assicurazione di cui alla lett. e), comma 1 dell'art. 7, in base alla superficie concessa, agli impianti e all'attrezzatura forniti;
- h) ~~supporta l'Ufficio Istruzione nel rilascio delle autorizzazioni agli interventi di cui al comma 2 dell'art. 7.~~

2. Il Servizio Prevenzione e Protezione fornisce l'informativa concernente i rischi derivanti da interferenza al Dirigente Scolastico.

ART. 4 CANONE DI CONCESSIONE E RIMBORSO FORFETTARIO DELLE SPESE

1. La concessione dei locali/degli spazi per i Servizi è a titolo oneroso a norma dell' art. 9 della legge n. 537 del 24/12/1993 e s.m.i..
2. Il canone di concessione dei locali/degli spazi è determinato dal tecnico competente dell'Ufficio Patrimonio, o di altro tecnico incaricato dal medesimo ufficio, in base: ai valori di mercato delle locazioni, alla periodo annuo di erogazione del servizio, alla superficie degli spazi, al numero degli utenti potenziali (studenti, personale docente e non docente) indicato dal Dirigente scolastico in base agli iscritti e all'organigramma dell'anno scolastico in cui avrà inizio il servizio.
3. Il canone decorre dalla sottoscrizione del verbale di consegna dei locali/degli spazi previsti dalla concessione.
4. Il suddetto canone è soggetto ad una rivalutazione annua pari al 75% dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati del mese di consegna dei locali/degli spazi.
5. Nel caso in cui non sia possibile o eccessivamente onerosa l'installazione dei dispositivi di cui al **comma 2 lett. d) lett. A) dell'art. 3**, il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione il rimborso forfetario delle spese di utenza, secondo quanto stabilito dalla deliberazione G.P. n. 4 del 11/01/2011 e successivi aggiornamenti.

ART. 5 INDIZIONE DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

1. Il Dirigente scolastico indice la procedura ad evidenza pubblica di selezione del concessionario di uno o entrambi i Servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 193/2006 e ss.mm.ii e del presente Regolamento.
2. Il Dirigente scolastico, in ordine ai locali/spazi, deve indicare nella documentazione della suddetta procedura per la concessione del servizio i seguenti obblighi del concessionario:
 - a) allestire e attrezzare, a proprie spese, i locali per il servizio bar, spaccio, ecc. con macchinari e arredi, strutture conformi alle disposizioni di legge;
 - b) osservare tutte le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza;
 - c) applicare, nel caso di ricorso a personale dipendente, integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio;
 - d) di osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni,
 - e) assumersi tutti gli oneri inerenti alla richiesta e all'ottenimento da parte dell'ASL e degli organi competenti di tutte le certificazioni e autorizzazioni necessarie per l'attività da svolgere, compresi gli eventuali lavori da svolgere, previa autorizzazione dell'Amministrazione;
3. Il Dirigente scolastico, inoltre, allega alla documentazione della suddetta procedura la bozza dell'atto di concessione degli spazi e/o locali fornitagli dall'Ufficio Patrimonio.

ART. 6 ATTI DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO E DEI LOCALI/DEGLI SPAZI

1. Conclusa la selezione di cui all'art. 5, il Dirigente scolastico, trasmette all'Ufficio Patrimonio:
 - a) la graduatoria definitiva e l'atto di approvazione della stessa, esonerando espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine alla scelta del concessionario, compreso il possesso dei requisiti di legge da parte di quest'ultimo;
 - b) Il nominativo, il certificato anagrafico di iscrizione al Registro imprese presso la CCIAA, i recapiti del concessionario e copia del documento di identità e del codice fiscale del legale rappresentante.
2. Il Dirigente della Direzione Patrimonio stipula l'atto di concessione dei locali/degli spazi, adottando tutti gli atti conseguenti e ottemperando ai relativi obblighi di legge, contestualmente il Dirigente scolastico provvede alla sottoscrizione dell'atto di concessione dei Servizi secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto e ~~dalla legge speciale~~ **stabilito negli atti della procedura di selezione di cui all'art. 5**

ART. 7- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO VERSO L'AMMINISTRAZIONE

1. Il concessionario deve:

- a) corrispondere regolarmente il canone di concessione locali/spazi secondo l'art. 9;
- b) versare un deposito cauzionale pari all'importo di una rata trimestrale del canone di concessione annuo. Il suddetto deposito non è produttivo di interessi;
- c) provvedere, a propria cura e spese, all'attivazione di autonomi contratti di fornitura delle utenze e all'eventuale installazione di contatori autonomi, secondo le prescrizioni dell'Ufficio Patrimonio di cui all'art. 3 o, nel caso di cui al comma 5 dell'art. 4, a corrispondere il rimborso forfettario unitamente alle rate del canone di concessione, nonché alla denuncia per lo smaltimento rifiuti;
- d) provvedere, altresì, alla pulizia, allo smaltimento dei rifiuti prodotti ed alla manutenzione ordinaria dei locali adibiti a bar interno o delle aree di installazione dei distributori automatici;
- e) stipulare la polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), ai sensi dell'art.8;
- f) in caso di mutamento della ragione sociale, sede legale, rappresentanza legale, deve comunicare tempestivamente e comunque entro 30 gg., i nuovi riferimenti e recapiti all'Ufficio Patrimonio;
- g) attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui ~~alla lett. F del~~ **al comma 2 dell'art. 3.**

2. Il concessionario non può apportare innovazioni o modificazioni ai locali, senza specifica autorizzazione formale dell'Ufficio Patrimonio. Le migliorie e le addizioni eseguite restano acquisite all'Amministrazione senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il suo consenso, salvo sempre il diritto di pretendere il ripristino dei locali nello stato in cui li ha consegnati;

ART. 8 RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

1. E' obbligo del concessionario adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli alunni, degli addetti ai lavori e di chiunque altro fruiscia dei locali bar o dei distributori automatici. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del concessionario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità. Il concessionario deve stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT) - nella quale l'Amministrazione e l'Istituto Scolastico devono essere espressamente considerati come terzi -, con massimale non inferiore a € 500.000,00 nel caso di esercizio di bar ed € 250.000,00 per i distributori automatici di alimenti e bevande ed indicato nella documentazione della procedura di selezione.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il canone di concessione e il rimborso delle eventuali spese di utenza decorrono dalla sottoscrizione del verbale di consegna degli spazi/dei locali di cui all'art.10.

2. I canoni sono corrisposti trimestralmente e con pagamento anticipato, contestualmente alle somme stabilite annualmente dalla Giunta Provinciale per il rimborso delle utenze, ove non siano presenti contatori separati.

3. Il pagamento della prima rata del canone e il versamento della cauzione devono essere effettuati entro e non oltre la data di consegna dei locali, in occasione della quale deve esibire apposita ricevuta di pagamento.

4. Il concessionario provvede, per il giorno della sottoscrizione della concessione dei locali/degli spazi, a fornire a proprie spese i bolli richiesti dalla normativa in materia ed entro e non oltre dieci giorni dalla stipula dell'atto, a rimborsare all'Amministrazione la propria quota dell'imposta di registro - determinata in parti uguali tra i sottoscrittori dell'atto stesso;

ART. 10 -CONSEGNA DEGLI SPAZI

1. In seguito alla stipula dell'atto di concessione dei locali/degli spazi, l'Ufficio Patrimonio provvede alla consegna dei locali/degli spazi al concessionario, formalizzata in apposito verbale, riservandosi di effettuare successivi controlli per verificare se l'installazione degli impianti, dei distributori e/o altri lavori di adattamento o migliorie eventualmente autorizzati, sia avvenuta secondo le prescrizioni contrattuali e tecniche.
2. In nessun caso la consegna dei locali/degli spazi può avvenire antecedentemente alla stipula dell'atto di concessione.

ART. 11 -DURATA, REVOCA E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE DEI LOCALI/DEGLI SPAZI

1. La concessione dei locali/degli spazi ha durata pari alla concessione dei Servizi (comunque non superiore a 3 anni) e non può essere rinnovata. La revoca da parte dell'Amministrazione o dell'Istituto scolastico della concessione dei locali/degli spazi o dei Servizi, nonché la rinuncia o il recesso del concessionario prima della scadenza ad uno dei suddetti atti, provocano automaticamente la decadenza dell'altra concessione.
2. La concessione dei locali/degli spazi si intende revocata di diritto nel caso in cui l'immobile nel quale sono allocati punti di ristoro non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha commissionato il servizio/i in oggetto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca della concessione in qualsiasi momento per l'utilizzo dei locali per finalità dell'Ente.
4. Il mancato pagamento di due rate anche non consecutive del canone di concessione, la mancata esibizione delle ricevute di cui al comma 3 dell'art. 9, così come il mutamento di destinazione dell'uso dei locali e degli spazi concessi, costituiscono motivo di risoluzione della concessione dei locali/degli spazi e l'avvio, ove necessario, delle pratiche coattive di recupero delle somme dovute e di sfratto.
5. Nel caso in cui, nel corso della durata della concessione dei Servizi, la scuola venga trasferita in altro immobile è consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza della concessione, previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio di Istituto e adeguamento del canone di locazione dei locali/degli spazi, nonché l'eventuale rimborso forfettario delle spese di utenza di cui al comma 5 dell'art. 4, dovuti all'Amministrazione.
6. Qualora due Istituti scolastici vengano unificati, dando vita ad un nuovo Istituto allocato in un unico immobile, il Consiglio di Istituto deve indire una nuova procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei Servizi, qualunque sia la situazione preesistente dei due Istituti, intendendosi revocata qualsiasi concessione precedentemente rilasciata.

ART. 12 -CONTROLLI SUCCESSIVI

1. L'Amministrazione si riserva ogni controllo circa il corretto uso dei locali/degli spazi concessi con facoltà di revoca, nei casi di uso difforme.
2. E' di competenza degli Istituti scolastici la verifica delle autorizzazioni commerciali e sanitarie previste dalla legge per la vendita al pubblico di bevande ed alimenti oltre alla verifica sulla regolarità di tutte le conseguenti certificazioni.

ART. 13 -SCADENZA DELLA CONCESSIONE E RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI

1. Gli spazi/i locali devono essere riconsegnati al termine della concessione alle condizioni risultanti dallo stato di consistenza, salvo il normale deterioramento per l'uso. Il concessionario si impegna a provvedere immediatamente all'esecuzione di eventuali lavori di ripristino indicati dall'Amministrazione, in difetto di ciò l'Amministrazione provvede all'incameramento della cauzione e ad effettuare gli interventi necessari addebitando ogni spesa al concessionario.

ART. 14 -NORMA FINALE

1. Fermo restando l'obbligo di corrispondere il rimborso delle utenze, come determinato dalla Giunta Provinciale con atto n. 4/2011 e successivi aggiornamenti, il presente regolamento si applica quanto ai contratti in corso tra i gestori e gli Istituti scolastici alla loro naturale scadenza. Dall'adozione del presente regolamento è fatto divieto agli Istituti scolastici di procedere a prorogare o a rinnovare tacitamente i contratti in essere.