

SCRUTINI GIUGNO 2017

ACCESSO e INIZIO

- PORTALE ARGO
- icona CARICAMENTO VOTI
- pw COORDINATORE della classe o della DS o della Vicepresidenza
- scegliere la classe
- In Periodo della Classe aprire PROPOSTE DI VOTI SCRUTINIO FINALE indicando Solo Voti
- CLICK sul pulsante Avanti in alto a destra
- CONTROLLARE che TUTTE le materie abbiano i voti e STAMPARE facendo
- CLICK sul pulsante Azioni in alto a destra
- CLICK sulla scritta *Stampa Tabellone*.
- CLICK sul pulsante Blocca Voti in alto a destra
- CLICK sul pulsante Indietro in alto a destra
- In Periodo della Classe aprire SCRUTINIO FINALE indicando Voti e Assenze
- CLICK sul pulsante Avanti in alto a destra
- APRIRE il Menù Azioni in alto a destra
- CLICK su Importa i Voti dalla Proposta di Voto

SCRUTINIO

- Procedere nella discussione avendo cura di appuntare tutte le decisioni e le modifiche per il verbale e di modificare i voti sul tabellone

COMPLETAMENTO DEL TABELLONE :

Si devono inserire la MEDIA, l'ESITO, i CREDITI (solo classi triennio) RIPORTARE ESITO E MEDIA NELLE SCHEDE ANNUALI ed infine a formare i CORSI DI RECUPERO (solo classi dalla prima alla quarta). Per questo procedere come segue:

- Per la MEDIA: Azioni – Inserisce automaticamente la media
- Per l'ESITO: Azioni – Inserisce automaticamente l'esito scegliendo
 - A per gli studenti Ammessi alla classe successiva,
 - SO per quelli con il GIUDIZIO SOSPESO,
 - N per i NON AMMESSI.
- Per riportare ESITO E MEDIA NELLE SCHEDE ANNUALI: Azioni – Riporta esito e media nelle schede annuali
- Per i CREDITI: aprire la scheda del singolo studente con click sul nome dell'allievo: all'interno della scheda click su Azioni – Dettaglio Credito Alunno, completando le 3 sezioni della Scheda e riportando in particolare nella sezione Crediti i dati riferibili alle attività riconosciute e nella sezione Punteggio spuntando per gli studenti che superino la media dell'8/10 e per l'unanimità le apposite caselle e completando con l'attribuzione del credito.
- Per i CORSI DI RECUPERO: aprire la scheda del singolo studente con click sul nome dell'allievo: all'interno della scheda click su Azioni – Corsi di recupero e completare indicando la Modalità di Recupero per ogni materia insufficiente. Non inserire niente per le altre colonne

ATTENZIONE

Corso di recupero per Latino, Inglese, Matematica, Fisica, Disegno dalla classe prima alla terza
Studio individuale per tutto il resto,

COMPILARE MANUALMENTE La Scheda che riassume gli studenti NON AMMESSI e quelli con
SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO da consegnare in segreteria alla Sig. Fiorina

Controllare che le schede di tutti gli studenti siano state completate e passare alla

COMPILAZIONE DEL VERBALE

- Dal Tabellone della classe click su AZIONI e click di sicurezza su Riporta Esito e Media nelle schede annuali
- click su AZIONI – Compila Verbale :
- scegliere per il biennio Verbale scrutinio finale classi biennio
- scegliere per la terza e la quarta Verbale scrutinio finale classi terze e quarte
- scegliere per la quinta Verbale scrutinio finale classi quinte
- click su Scarica
- Completare il verbale, stamparlo e salvarlo nella cartella Verbali CDC giugno '17

STAMPA DEI TABELLONI

- Dal Tabellone della classe click su AZIONI e click su Stampa Tabelloni
- STAMPARE il TABELLONE per l'AFFISSIONE
Scegliere il Tabellone Scrutinio Finale
- STAMPARE il TABELLONE per il VERBALE
Scegliere il tabellone relativo alla classe tra quelli a disposizione

BLOCCARE IL TABELLONE

SOLO PER LE SECONDE

Uscire da Caricamento voti

Entrare in Argoscuolanext

Scegliere Scrutini

Scegliere REGISTRAZIONE GIUDIZI

Nella Struttura della Scuola selezionare la classe

Inserire i giudizi per tutti gli studenti TRANNE quelli con il giudizio sospeso